

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

РАЙОНЕН СЪД

СЛИВНИЦА

за 2025 година

Настоящият отчетен доклад е изготвен в изпълнение задълженията по чл.80, ал.1, т.12 от ЗСВ, Правилника за администрацията в съдилища и е съобразен с изискванията, утвърдени с Решение №2/12.01.2009 год. на Комисията по правни въпроси към ВСС, относно обхвата и структурата на доклада за прилагането на закона и за дейността на съдилищата.

Докладът обхваща дейността на съда в цялост за отчетната 2025 година, отразен в аналитичен вид, със съответните статистически данни чрез съпоставяне на данните от предходните две отчетни години.

Дейността си по правораздаването Районен съд - Сливница осъществява на територията на три общини: Община Сливница, Община Драгоман и Община Божурище.

РС – Сливница отчита следните резултати от дейността си през изтеклата 2025 година:

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

Утвърдената щатна численост на Районен съд - Сливница към 31.12.2025 г. е 25 щатни бройки, в т.ч.:

Административен ръководител-председател – 1 щатна бройка;

Съдии – 4 щатни бройки;

Държавен съдебен изпълнител – 1 щатна бройка;

Съдия по вписванията – 1 щатна бройка;

Съдебни служители - 18 щатни бройки.

1. Ангелина Гергинова Гергинска е Административен ръководител – председател на Районен съд – Сливница, притежава ранг „Съдия във ВКС и ВАС“.

2. Мариана Митева Маркова – районен съдия, притежава ранг „Съдия във ВКС и ВАС“. Съгласно заповед № РД-08-79/08.02.2024 г., изменена със Заповед № РД-08-287/29.07.2024 г., изменена със Заповед № РД-08-373/30.09.2024 г, изменена със Заповед № РД-08-349/01.08.2025 г. на ЗА Председател на ВАС и Заповед № РД-08-459/29.12.2025 г. на и. ф. Председател на Върховен административен съд съдия Мариана Митева Маркова е командирована в Административен съд – София – град, считано от 12.02.2024 г.

3. Николай Светлинов Василев– районен съдия, притежава ранг „Съдия в ОС“.

4. Невена Пламенова Великова – районен съдия, притежава ранг „Съдия в ОС“. С решение по Протокол № 2, т. 19 от 27.01.2026 г. на СК на ВСС е повишена, на място в по-горен ранг „съдия в АС“.

5. Людмила Людмилова Митрева – районен съдия, притежава ранг „Съдия в АС“.

Държавен съдебен изпълнител - Весела Захариева Христова.

Съдия по вписванията – Яна Красимилова Сотирова - Ряхова.

Съгласно трудов договор № СД-01-48/07.03.2025 г. на Министъра на правосъдието, считано от 17.03.2025 г. е назначена на длъжността „съдия по вписванията“ при Районен съд – Сливница - Яна Красимилова Сотирова – Ряхова, на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ.

2. Съдебна администрация:

Съгласно одобреното щатно разписание за 2025 г. броя на съдебната администрация е 18 щатни бройки, като всички са заети:

Ръководни длъжности – 2

- административен секретар – 1щ.бр.
- главен счетоводител – 1щ.бр.

Специализирана съдебна администрация – 12:

- Съдебен помощник – 1щ.бр.
- Съдебни секретари – 5 щ. бр., от която 1 щ. бройка е Съдебен секретар - съдебно изпълнителна служба;
- Съдебни деловодители – 5 щ. бр. от която 1 щ. бр. „Съдебен деловодител регистратура и Бюро съдимост” :
 - Призовкар – 1щ.бр.

Обща администрация – 4

- Експертни длъжности – 1 щ.бр. системен администратор;
- Управител сгради – 1щ.бр.
- Технически длъжности – 2 щ. бр. чистач

В Районен съд - Сливница през настоящата 2025 година беше командирован съдия, а именно:

Със Заповед № 937/24.11.2025г. на председателя на ВКС, е командирована Ивета Николаева Петрова – съдия от Районен съд – Велинград, за цялостно изпълнение на длъжността „съдия“ в Районен съд – Сливница на заета щатна длъжност – на мястото на съдия Мариана Маркова от Районен съд – Сливница, до завръщането на същата, но за не повече от 12 месеца, считано от 25.11.2025 г.

Работата на съдиите е организирана по състави, като съдиите разглеждат граждански и наказателни дела. РС-Сливница прилага принципа на случайния подбор чрез деловодната програма ЕИСС, която се използва от специализираната администрация на съда и съдиите за управление на делата, образувани в съда след 24.06.2020 г., както и деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ – за управление на делата, образувани в съда от 01.01.2016 г. до 23.06.2020 г. включително.

Достъп до Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) относно разпределението на делата имат Административния ръководител-председател на Районен съд – Сливница, определените от него съдии, системния администратор и съдебният помощник, в качеството на администриращ системата.

Достъпът до Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) се осъществява посредством аутентикация с квалифициран електронен подпис /КЕП/, който системата изисква всеки път при първоначално влизане. След въвеждане на PIN кода на Квалифицирания електронен подпис, потребителят достъпва в ЕИСС.

Разпределението на делата се извършва от председателя на съда, а в нейно отсъствие – от съдебен помощник или от дежурния по график районен съдия /във вр. Заповед № РД-09-84/30.11.2021г. изм. със Заповед № РД-0940/11.04.2024 г./

Председателя на съда осъществява общото административно ръководство, представлява съда в отношенията с трети лица, разпределя работата между съдиите, ръководи и контролира работата на «Бюро съдимост», на ДСИ и на съдията по вписванията, участва в съдебни заседания.

От 01.07.2025 г. Регистрирането и разпределението на делата, образувани по реда на Глава тридесет и седма от ГПК се извършва чрез модула за «Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела»/МЦРЕОЗД/ в Единната информационна система на съдилищата. Заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл.410 и чл.417, ал.1, т.1,2,4,5,7,8 и 9 ГПК, се разпределят по поредността на постъпването им в МЦРЕОЗД, при спазване на принципите на случайния подбор и изравняване на общата натовареност на районните съдилища, между всички районни съдии в страната, които са определени да разглеждат такива дела. Делата, образувани по заявления по чл.417, ал.1, т.3,6 и 10 от ГПК, се регистрират и разпределят чрез МЦРЕОЗД между съдиите от съответния съд, съобразно правилата за местна подсъдност по чл.411, ал.1, изр.2 от ГПК и при условията на чл.9, ал.1-2 от ЗСВ. Разпределението на регистрираните заявления се извършва автоматично чрез МЦРЕОЗД в рамките на обща група за разпределение, в която се всички районни съдии от страната, които са определени да разглеждат такива дела съгласно действащите в отделните съдилища правила за разпределение.

Натовареността на съдебните служители в «съдебно деловодство» беше много голямо след стартирането на модула «Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела» /МЗРЕОЗД/ в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, интегриран с ЕПЕП, считано от

01.07.2025 г., което доведе до почти двойното разпределение в Районен съд – Сливница на заповедни дела.

Работата на служителите в Районен съд гр. Сливница е организирана, съгласно ПАС.

Повечето от съдебните служители са с дългогодишен стаж и голям опит. Съдебните служители се атестират ежегодно, съобразно правилата на чл.158 и сл. ПАС.

През 2025 г. са издадени заповеди във връзка с организацията на работата на съдиите и на отделните служби в администрацията и заповеди по КТ.

Графикът за дежурствата на съдиите и служителите се изготвя от административния секретар ежемесечно и се утвърждава от председателя на съда.

По време на съдебната ваканция дежурните съдии са разглеждали всички видове дела, посочени в чл. 329, ал. 3 от ЗСВ.

Справките с данни от автоматизираната информационна система на Национална база данни "Население" се изготвят от двама съдебни деловодители, съгласно заповед на административния ръководител.

Районен съд - Сливница има кадрова обезпеченост, която осигурява добрата работа на съда, както по отношение движението на делата, така и при обслужването на гражданите.

През изтеклия период няма поощрени съдии по реда на ЗСВ. Няма наказани съдии по същият ред, нито такива спрямо които да е приложен чл.327 ЗСВ, няма образувани дисциплинарни производства срещу съдии.

През отчетния период не е извършвана проверка от ИВСС и от горестоящ орган на съдебната власт.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА:

Постъпването на съдебните книжа и документирането им е съобразено с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

Служителите в Районен съд - Сливница въвеждат в деловодната програма ЕИСС всички постъпващи документи, протоколите от съдебните заседания и съдебните актове.

В предвидения от закона срок се изпращат преписи от присъдите за изпълнение и се изисква съответната информация от прокуратурата. Периодичните сведения се изготвят в срок от административния секретар, и съдебните секретари. Извършени са проверки на наличните дела в канцеларията на съда и в съдебно-изпълнителната служба.

В деня на постъпването им или на следващия ден исковите молби, обвинителни актове, тъжби и книжата по делата се докладват на председателя, който разпорежда движението им и определя съдията- докладчик, чрез деловодната програма ЕИСС.

Съдията-докладчик извършва проверка за редовността на исковата молба по гражданските дела, респективно - по наказателните дела, за допуснати съществени нарушения на процесуалните правила от органите на досъдебното производство, тъжби, жалби, насрочване на делата, провеждане на

заседанията и постановяване на съдебния акт. Тази установена от години в съда практика води до положителни резултати в работата, тъй като позволява по-задълбочено запознаване с предмета на делото и събиране на допустимите и относими към спора доказателства. При редовност на исковите молби, се пристъпва към размяна на книжа по реда на чл. 131, ал. 1 от ГПК. След постъпване на отговор, или изтичане на срока за такъв, делата се насрочват веднага в рамките на разумен срок от порядъка на един месец.

Не са редки случаите на оставяне без движение на исковите молби на основание чл. 129, ал. 2 ГПК. Във всички случаи на оставяне без движение са давани конкретни указания за отстраняване на недостатъците и постановяване на допустимо и правилно решение.

За отлагането на делата, както наказателните, така и гражданските, следва да се отчетат невявяването на свидетели и/или вещи лица, когато присъствието им е необходимо за изясняване на фактическата обстановка. Друга причина е оспорване на първоначално допуснатите експертизи и назначаване на допълнителни такива или нови разширени, с цел изясняване на фактическата обстановка; за допълнителна експертиза по уточняващи се факти в съдебно заседание; оспорване на писмени доказателства и откриване на производство по тях;

Не представяне в срок заключение на вещо лице; несвоевременно внасяне на определения от съда депозит за вещо лице и от тук не представяне в срок на заключението на същото. Молби за отлагане поради наличие на обективни пречки за явяване на страната и нейният пълномощник – временна нетрудоспособност и др.

За ограничаване отлагането на делата се извършва и призоваване по телефон и извършване на справки в Националната база данни „Население”, която се извършвана след разпореждане на съдията-докладчик.

Стриктно изпълнение на задълженията от страна на призовкара .

2.1. ПОСТЪПИЛИ И СВЪРШЕНИ ДЕЛА:

2.1.1. През 2025 год. общият брой на постъпилите дела е 1653 броя, от които 1072 броя граждански дела и 581 броя наказателни дела. Средно постъпление на дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработените човекомесеци е 34 дела.

За сравнение:

През 2024 г. общият брой на постъпилите дела е 1777 броя, от които 1017 броя граждански дела и 760 броя наказателни дела. Средно постъпление на дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработените човекомесеци е 37 дела.

През 2023 г. общият брой на постъпилите дела е 1834 броя, от които 973 броя граждански дела и 861 броя наказателни дела. Средно постъпление на дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработените човекомесеци е 51 дела.

2.1.2. През 2025 год., общият брой на свършените дела е 1769 броя, от които 1168 граждански дела и 601 наказателни дела. Средно свършени дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработени човекомесеци е 37 дела.

За сравнение:

През 2024 год., общият брой на свършените дела е 1676 броя. Средно свършени дела на база отработени човекомесеци е 35 дела.

През 2023 год., общият брой на свършените дела е 1815 броя. Средно свършени дела на база отработени човекомесеци е 48 дела.

Съпоставка на постъпилите и свършените дела / общо граждански и наказателни / с данните от предходните две години :

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

<i>години</i>	<i>Постъпили дела</i>	<i>Свършени дела</i>
2023	973	943
2024	1017	931
2025	1072	1168

<i>години</i>	<i>Общо за разглеждане</i>	<i>Свършени дела</i>
2023	1249	943
2024	1323	931
2025	1464	1168

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

<i>години</i>	<i>Постъпили дела</i>	<i>Свършени дела</i>
2023	861	872
2024	760	745
2025	581	601

години	Общо за разглеждане	Свършени дела
2023	973	872
2024	861	745
2025	697	601

2. 2. ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ

Справка за дейността на съдиите, по наказателни дела през 2025 г.

№ ПО РЕД	СЪДИЯ	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ
	Ангелина Гергинска	11	124	135	117	71	18
	Николай Василев	38	157	195	170	103	25
	Невена Великова	45	131	176	141	75	35
	Людмила Митрева	21	167	188	172	165	16
	Мариана Маркова	1	0	1	1	1	0
	Ивета Петрова	0	2	2	0	0	2
	Общо	116	581	697	601	415	96

Справка за дейността на съдиите, по граждански дела през 2025 г.

№ ПО РЕД	СЪДИЯ	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ
	Ангелина Гергинска	75	237	312	253	221	59
	Николай Василев	137	246	383	270	258	113
	Невена Великова	96	295	391	321	318	70
	Людмила Митрева	84	276	360	313	306	47
	Ивета Петрова	0	18	18	11	11	7
	Общо:	392	1072	1464	1168	1114	296

	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ
Наказателни дела – 2025 г.	116	581	697	601	415	96
Граждански дела – 2025 г.	392	1072	1464	1168	1114	296

За сравнение:

През 2024 г. в Районен съд – Сливница за разглеждане по наказателни и граждански дела

	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ
Наказателни дела – 2024 г.	101	760	861	745	593	116
Граждански дела – 2024 г.	306	1017	1323	931	806	392

През 2023 г. в Районен съд – Сливница дела за разглеждане по наказателни и граждански дела

	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ
Наказателни дела – 2023 г.	112	861	973	872	687	101
Граждански дела – 2023 г.	276	973	1249	943	835	306

Средна продължителност на разглеждане на делата

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва: от общо свършени 1769 броя дела в срок до 3 месеца са свършени общо 1529 броя дела, от които 1114 броя граждански и 415 броя наказателни дела.

През отчетния период, в срок до три месеца са приключили 86 % на база свършени дела. С оглед данните от предходната 2024 г. година, където до три месеца са приключили 83 % на база свършени дела, а през 2023 г. е 84 % изводът е, че е налице увеличаване процента на приключилите дела в тримесечен срок.

Продължителността на гражданските дела се отчита от датата на насрочването но първото открито заседание до датата на обявяване делото за решаване.

III – НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

През отчетния период са образувани общо 581 броя наказателни дела, като несвършените от предходен период са 116 броя, или общо всичко дела за разглеждане през отчетния период са 697 броя наказателни дела.

Свършени дела са 601 броя, като 415 или 69% са свършени в срок до 3 месеца.

Останалите несвършени дела в края на отчетния период са 96 броя наказателни дела.

ПОСТЪПИЛИ наказателни дела през 2025 г. по видове:

НОХД	НЧХД	ЧЛ. 78А НК	ЧНД	АНД
169	6	7	206	193

През отчетния период са образувани общо 169 броя дела от общ характер, като несвършените от предходен период са 39 броя или общо през отчетния период са разглеждани 208 броя дела от общ характер. От тях свършени дела са 179 броя, от които приключили със съдебен акт по същество 17 броя, прекратени със сключени споразумения по чл.382 и 384 от НПК - 160 броя и 2 броя прекратени и върнати за доразследване, останалите несвършени дела в края на отчетния период са 29 броя от общ характер.

В Районен съд – гр. Сливница през 2025 г. са насрочени 972 броя заседания за разглеждане на наказателни дела в открито заседание.

През отчетния период са образувани 15 броя бързи производства.

През отчетния период 5 дела са разгледани по реда на съкратеното съдебно следствие по Глава XXVII от НПК.

През отчетния период в съда няма образувани и разгледани дела с висок обществен интерес.

Делата се образуват бързо и насрочват от съдиите-докладчици ритмично.

Отложените в първото заседание дела се насрочват в максимално кратки срокове.

Няма случаи на неоснователно отлагане на делата.

При констатирани съществени нарушения, допуснати на досъдебното производство, наказателните дела се връщат за доразследване с конкретни указания.

При неявяване на подсъдимите без уважителни причини е изменяна мярката им за неотклонение в по-тежка и са довеждани принудително от органите на съдебната власт.

На редовно призованите и не явили се свидетели са налагани глоби и са довеждани принудително.

Наказателните дела са разглеждани и приключвани в законовите срокове.

Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от общ характер са осъдени 182 броя лица.

По видове наложени наказания :

- с лишаване от свобода – 24 лица; условно осъдени – 146 лица;
- с глоба – 3 лица; с пробация - 4 лица;
- оправдани 3 лица;
- 2 лица по прекратени наказателни производства.

От всички осъдени лица през 2025 г. – има едно непълнолетно лице.

Структура на наказателни дела по видове

Видове престъпления	Несвършени дела в началото на отчетния период	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Свършени до 3 м.	Висящи
Против личността – код 200 до код 400	4	5	9	8	1	1
Престъпления против правата на гражданите – код 500	1	1	2	2	1	0
Против брака, семейството и младежта – код 600	1	1	2	1	0	1
Против собствеността – код 700	5	7	12	9	6	2
Против стопанството – код 800	0	1	1	0	0	1
Против дейността на държавните органи и обществени организации – код 900	15	71	86	76	72	10
Документни престъпления – код 1000	2	24	26	23	23	3
Против реда и общественото спокойствие – код 1200	2	2	4	3	3	1
Общопасни престъпления – код 1300	9	57	66	57	49	9
НЧХД	4	6	10	3	2	
чл.78АНК	0	7	7	6	6	1
ЧНД-съдебно производство	6	121	127	121	117	6
ЧНД-досъдебно производство	0	85	85	85	85	0
Административно наказателен характер дело	67	193	260	207	48	53
Общо дела	116	581	697	601	415	96

IV. – ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

През отчетния период са образувани общо 1072 броя граждански дела, като несвършените от предходен период са 392 броя или общо през отчетния период дела за разглеждане са 1464 броя граждански дела. От тях свършени дела са 1168 броя, като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 296 броя. От общо свършените граждански дела 1168 броя с прекратяване са приключили 156 броя граждански дела, а именно:

- 11 броя са прекратени по спогодба;
- 145 броя са прекратени по други причини.

Останалите 1012 броя граждански дела са решени със съдебен акт по същество.

Продължителността на гражданските дела се отчита от датата на насрочването на първото открито заседание до датата на обявяване на делото за решаване. Размяната на съдебните книжа по дела в по-голямата част е до 1 месец и над 3 месеца.

В Районен съд – гр. Сливница през 2025 г. са насрочени 571 броя заседания за разглеждане на граждански дела в открито заседание, а отложените дела в открити заседания - 273. Отлагането на гражданските дела се дължи най-вече на нередовното призоваване на страните и вещите лица, несвоевременното връщане на призовките, конституирането на нови страни.

Постъпили и висящи гражданските дела съпоставка с данните от предходните две години :

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	ВИСЯЩИ ДЕЛА КЪМ 31.12.
2023	973	306
2024	1017	392
2025	1072	296

Въз основа на изнесените данни по-горе е видно, че постъплението на граждански дела през отчетната година, а именно 2025 г. е по-голям в сравнение с предишните две години.

СТРУКТУРА НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА ПО ВИДОВЕ

Видове престъпления	Несвършени дела в началото на отчетния период	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Свършени до 3 м.	Останали несвършени в края на отчетния период
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет. ЗБЖИРБ	23	127	150	122	122	28
Облигационни искове	76	91	167	105	91	62
Вещни искове	28	29	57	31	24	26
Делби и искове по ЗН	52	22	74	38	23	36
Установителни искове	29	36	65	33	29	32
Искове по КТ	2	5	7	4	3	3
Административни производства	5	3	8	5	4	3
Обезпечения	0	5	5	4	4	1
Частни производства	8	70	78	70	67	8
Частни производства – регламенти	0	5	5	2	2	3
Други граждански дела	0	0	0	0	0	0
Общо дела	223	393	616	414	369	202

Частни производства по чл.410 и чл.417 ГПК - През отчетния период са постъпили и образувани общо 679 броя дела, останали несвършени от предходен период 169 броя общо дела за разглеждане 848 броя.

Свършените дела са 754 броя, като от общо свършените дела 63 броя са прекратени.

Останали несвършени дела в края на отчетния период са 94 броя.

Тук се вижда че през отчетната 2025г. броя на делата е увеличен в сравнение с 2024 г., и 2023 г.

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА
2025	679
2024	605
2023	628

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА:

Сравнителен анализ на движението на гражданските дела за последните две години и приключването им в 3 – месечен срок:

ГОДИНА	РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА В 3 – МЕСЕЧЕН СРОК
2023	1249	943	89.00 %
2024	1323	931	87.00%
2025	1464	1168	95.00%

Сравнителен анализ на движението на наказателните дела за последните две години и приключването им в 3 – месечен срок:

ГОДИНА	РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА В 3 – МЕСЕЧЕН СРОК
2023	973	872	79.00 %
2024	861	745	80.00%
2025	697	601	69.00%

VI. БЮРО СЪДИМОСТ

Свидетелствата за съдимост и справките за съдимост се издават в предвидените в Наредбите срокове и за тях се водят регистри на хартиен и електронен носител.

Със заповед на председателя на съда е вменено на дежурните съдии да подписват свидетелства за съдимост и справките за съдимост, в които има вписани осъждания, да вписват и подписват поправките и отбелязванията на допълнителни сведения в бюлетините за съдимост.

След въвеждане на услугата за издаване на електронни свидетелства за съдимост, броят на издадените свидетелства за съдимост в бюрото на Районен съд – Сливница значително намаля. Намаленият брой на издадените справки за съдимост основно се дължи на направените изменения през 2022 г. в Наредба № 8/26.02.2008 г., с които се регламентира работата на бюрата за съдимост с ЦАИС „Съдебен статус“. В резултат на промените много институции имат достъп до системата и могат сами да си изготвят справки. Все повече хора разполагат с квалифициран електронен подпис и използват

услугата на Министерство на правосъдието за издаване на електронни свидетелства за съдимост. Улеснение при заплащане на дължимата държавна такса е приспособеното за целта ПОС – терминално устройство.

При отсъствие на съдебен деловодител - Бюро „Съдимост“, задълженията му изпълнява конкретно определен със заповед на Председателя на съда съдебен служител.

През 2025 г. са издадени 1019 свидетелства за съдимост, 318 справки за съдимост и са вписани 8 бюлетини, няма бюлетини за налагане мярка по чл. 78А.

Сравнителен анализ на броя на издадените свидетелства за съдимост, справки за съдимост и вписани бюлетини за съдимост през последните две години :

ГОДИНА	ИЗДАДЕНИ СВИДЕТЕЛСТВА И СПРАВКИ ЗА СЪДИМОСТ	ВПИСАНИ БЮЛЕТИНИ ЗА СЪДИМОСТ
2023	1929	5
2024	1709	24
2025	1337	8

ВИ. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ:

Натовареност по щат и действителна натовареност						
Районен съд - Сливница	Брой дела за разглеждане	Брой свършени дела	Брой съдии - по ЩАТ	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност	
					Към делата за разглеждане	Към свършени дела
2025 г.	2161	1769	5	48	45.02	36.85
2024 г.	2184	1676	5	48	45.50	34.92
2023 г.	2222	1815	5	38	58.47	47.76

През 2025 г. действителната натовареност при отработени 48 човекомесеца през годината е следната:

- Към всичко дела за разглеждане – 45,02%
- Към свършени дела – 36,85%

За сравнение:

През 2024 г. действителната натовареност при отработени 48 човекомесеца през годината е следната:

- Към всичко дела за разглеждане – 45,50%
- Към свършени дела – 34,92%

През 2023 г. действителната натовареност при отработени 38 човекомесеца през годината е следната:

- Към всичко дела за разглеждане – 58,47%
- Към свършени дела – 47,76%

VIII. КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ:

Натовареността на съдиите – отделно по наказателни и граждански дела, и качеството отменени, изменени и оставени в сила съдебни актове.

РС - СЛИВНИЦА	Име на съдията	Постъпили дела			Свършени дела			оста вени в сила	изм ене ни	отм енен и
		Гражд ански	Нака зател ни	Об що	Гражд анск и	Нака зател ни	Общ о			
	Мариана Митева Маркова	0	0	0	0	1	1	6	0	2
	Ангелина Гергинова Гергинска	237	124	361	253	117	370	15	0	10
	Николай Светлинов Василев	246	157	403	270	170	440	20	1	2
	Невена Пламенова Великова	295	131	426	321	141	462	22	1	4
	Людмила Людмилова Митрева	276	167	443	313	172	485	34	0	6
	Ивета Николаева Петрова	18	2	20	11	0	11	0	0	0
	ОБЩО:	1072	581	1653	1168	601	1769	97	2	24

През 2025 година са обжалвани и протестирани общо 178 съдебни акта по наказателни и граждански дела.

През 2025 година са обжалвани общо 67 съдебни акта по наказателни дела, като към края на отчетния период са се върнали общо 62 наказателни дела с резултати по тях.

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕН	ОТМЕНЕН	ИЗМЕНЕН
Мариана Маркова	3	1	0
Ангелина Гергинска	6	6	0
Николай Василев	12	1	1
Невена Великова	12	1	0
Людмила Митрева	16	3	0

През 2025 година са обжалвани общо 111 съдебни акта по граждански дела, като към края на отчетния период са се върнали 61 граждански дела с резултати по тях.

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕН	ОТМЕНЕН	ИЗМЕНЕН
Мариана Маркова	3	1	0
Ангелина Гергинска	9	4	0
Николай Василев	8	1	0
Невена Великова	10	3	1
Людмила Митрева	18	3	0

Отмяната на съдебните актове се дължи, както на допуснати нарушения на материалния и процесуалния закон, така и на представяне на нови доказателства пред въззивна инстанция, които са обусловили отмяната на решението или определението.

IX. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Съдебното изпълнение осъществява дейността си чрез държавен съдебен изпълнител - Весела Захариева Христова от 01.02.2019г. и съдебният служител на длъжност „съдебен секретар – съдебно-изпълнителна служба” Биляна Любенова.

През проверявания период в съдебно-изпълнителната служба се използва деловодна програма „JES”.

През проверявания период няма загубени, унищожени и възстановени изпълнителни дела.

През проверявания период няма постъпила жалба срещу действията на ДСИ.

През 2025 г. са постъпили 117 изпълнителни дела. Несвършените дела в началото на отчетния период са 769 дела.

Видове дела	Брой дела	Дължими суми лв.
В полза на юридически лица и търговци	1	1 774 969
В полза на граждани	12	1 341 543
В полза на държавата	102	1 082 312
Изпълнение на обезпечителни мерки	2	124
Общо:	117	4 198 948

Свършените дела са общо 40. От тях 20 дела са свършени чрез реализиране на вземането, 18 дела са прекратени по други причини, и 2 дела изпратени на друг съдебен изпълнител. Останалите несвършени дела в края на отчетния период са 846 дела.

Видове дела	Събрани суми лв.
В полза на юридически лица и търговци	20 799
В полза на граждани	29 016
В полза на държавата	67 973
Изпълнение на обезпечителни мерки	0
ОБЩО:	117 788

От общо събраната сума, размера на сумата платена доброволно е 72 424 лева.

През отчетния период несъбрани суми по опрощаване, прекратяване по подсъдност и перемция и изпратени на друг съдебен изпълнител възлиза на 116 287 лева.

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕ-ЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	СЪБРАНИ СУМИ
2023	93	120	207 348
2024	125	35	178 740
2025	117	40	117 788

Останала несъбрана сума по изпълнителни листове в края на отчетния период е в размер на 3 989 690 лева.

Предприемат се ефективни мерки за реално събиране на дължимите суми. Използват се предвидените в ГПК изпълнителни способности за принудително изпълнение. Извършват се предвидените в закона действия, обезпечаващи ефективното движение и приключване на изпълнителните дела.

Основните трудности, които се срещат в съдебното изпълнение са укриване на длъжниците и липса на секвестрируемо имущество, върху което да се насочи изпълнението.

X. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА:

Съгласно Заповед № РД-09-86/20.12.2024 г. на административния ръководител – председател на РС-Сливница е възложено на ДСИ при РС-Сливница да изпълнява функциите на СВ до назначаване на лице на длъжността съдия по вписванията.

Считано от 17.03.2025 г. на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ /до провеждане на конкурс/, съгласно трудов договор № СД-01-48/07.03.2025 г. на Министъра на правосъдието е назначена - Яна Красимилова Сотирова – Ряхова на длъжността „съдия по вписванията“ при Районен съд – Сливница.

През отчетния период, в периодите на ползване на платен годишен отпуск функциите на съдия по вписванията са изпълнявани от ДСИ Весела Захаријева Христова, възложени й със заповед № СД-03-357 от 24.08.2020 г. на Министъра на правосъдието.

През отчетния период в службата по вписвания на РС Сливница, която е към Агенция по вписванията са работили двама служителите.

В Служба по вписванията град Сливница се използва Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър - ИКАР.

През отчетната 2025 година образуваните нотариални дела са общо 3295 броя. Събраните такси са в размер на 55 633 071 лева.

През 2025 г. в Служба по вписвания има постановени 24 броя откази, 1 броя отказа е обжалван и потвърден.

От образуваните дела по вид:

- Договорна ипотека – 255 бр.;
- Законни ипотеки – 56 бр.;
- Възбрани – 209 бр. и други дела общо – 2775 броя подробно в справка - приложение за дейността на съдия по вписвания.

Ръководството на Районен съд - Сливница счита, че в службата по вписвания няма сериозни организационни и правни проблеми. Нотариалните действия по вписванията се извършват всеки работен ден. Прецизно се водят книгите, визирани в Правилника за администрацията в съдилищата и в Правилника за вписвания.

През 2025 г. съдията по вписвания не е замествал нотариусите по време на платения им годишен отпуск.

За сравнение:

През 2024 г. са образувани общо 3831 нотариални дела.

През 2023 г. са образувани общо 3598 нотариални дела.

XI. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

Районен съд – Сливница се помещава в сградата на Съдебна Палата - гр. Сливница, находяща се на бул. "Паисий Хилендарски" № 84. В сградата се помещават още Териториално отделение Сливница към Районна прокуратура Костинброд, ОЗ „Охрана“ – София област и Служба по вписванията гр. Сливница.

За сградата има издаден Акт за публична държавна собственост № 10066/30.04.2025 г. от Областния управител на Софийска област, в който е отразено, че сградата е предоставена за управление на основание чл.130б, ал.2, т.12 от Конституцията на РБ и чл.387 от ЗСВ на ВСС. Решение № 103/26.02.2025 г. на Министерски съвет на Република България на ВСС, Районен съд – Сливница.

Съдебната палата разполага с три съдебни зали. Две от съдебните зали позволяват свободен достъп на хора с физически увреждания. На втория етаж, се намират Съдебна Зала №3, която е обособена с отделни входове за граждани, магистрати и задържани лица, със съвещателна зала към нея.

Всеки магистрат разполага със самостоятелен кабинет. Отделните служби на съдебната администрация са в самостоятелни помещения. Сградата е модерно оборудвана и осигурява отлични условия за работа на магистратите и служителите.

Сградата разполага и с помещения за арестанти.

Цялата сграда на Съдебната Палата -Сливница се охранява със сигнално-охранителна техника, изградено е пожароизвестяване, видеонаблюдение – вътрешно и външно и контрол на достъпа. Охранителната система е собственост на РС- Сливница. Разполага с два входа – за граждани и служебен.

Охраната на сградата след 19:00 часа, в почивни и празнични дни се поема от СОТ-ГДО.

В Съдебна палата – Сливница, след зимния сезон – 2024 г. и първите месеци на 2025 г. и вследствие на множество прекъсвания на електрозахранването, климатичната система, която отоплява и охлажда сградата, не работи правилно и оптимално. Няма сключен договор за поддръжка с фирма. През месец март са направени запитвания към фирми, но към момента имаме само една оферта която е много висока . Към настоящия момент всеки един проблем, който съществува в сградата се поддържа от съдебния служител на длъжност „ управител сгради“.

ХІІ. ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

И през отчетната 2025 г. финансовата и счетоводна политика на Районен съд Сливница е основана на стриктното спазване на всички законови изисквания и указания на Министерство на финансите и Висшия съдебен съвет.

Осъществява се постоянен предварителен контрол за законосъобразност за цялата дейност на съда; определени процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции.

ХІІІ. ОБЩА ОЦЕНКА ЗА РАБОТАТА НА СЪДА :

Съдиите в Районен съд - Сливница полагат усилия за координация между различните институции в съдебния район, с цел подобряване съвместната работа помежду им.

Съдиите и служителите са дълбоко мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и страните по делата, които са на производство в съда.

Районен съд – Сливница и тази година участва в информационната кампания на ВСС „Ден на отворените врати“.

Добрата организация и стремежа на всички служители и съдии на Районен съд - Сливница е осъществяването на качествено, бързо и достъпно правораздаване. Дейността на съда изцяло е подчинена на институционалното укрепване на съдилища като част от процеса на съдебната реформа, подобряване работата на съдебната система, повишаване на доверието в нея, гарантиране на правовия ред в страната и утвърждаване върховенството на закона.

И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – СЛИВНИЦА:

/НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ/

(Заповед № РД-09-15/16.01.2026 г. на Председателя на РС-Сливница)

